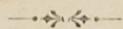


JUNTA DEPARTAMENTAL
DE INSTRUCCION PUBLICA



Huehuetenango, 24 de Septiembre de 1907

Señor.....Director.....

de la Escuela de Niñ...s

Tengo el gusto de remitirle un Programa de los exámenes de las Escuelas del Departamento y un ejemplar de las circulares que he enviado á las Juntas Locales y á los miembros del Jurado examinador, para que en lo que á Ud. dependa haga que las pruebas escolares se verifiquen de conformidad con los encargos y recomendaciones de ésta Junta.

Son mis deseos que los resultados de los exámenes en su Establecimiento, correspondan á sus esfuerzos, durante el año escolar, en la educación de sus alumnos y á los deseos de los Padres de familia y Autoridades superiores.

Concluidos los exámenes sírvase remitir á ésta Junta una Memoria de sus trabajos durante el año y que contenga los datos siguientes:

- 1º Número de alumnos inscritos en el censo escolar que á principio de año le pasó la Junta Local.
- 2º Número de alumnos que asistió durante el año.
- 3º Causas porqué hubo diferencia entre el número de inscritos y el que asistió á la Escuela.
- 4º Número de niños examinados.
- 5º Número de niños aprobados.
- 6º Número de suspensos.
- 7º Nombre del alumno mas distinguido en cada grado.
- 8º Estado del edificio que ocupa su Escuela y reformas que fuere indispensable hacerle en vacaciones.
- 9º ¿Hay Jardín de experimentación en su Establecimiento.?
- 10º Protección que le presten las Autoridades Locales á su Escuela.
- 11º ¿Hay plaza vacante de Profesores en su Escuela? y
- 12º Copia del inventario de útiles y enceres que tiene á su cargo.

Habiendo sido informado por el señor Administrador de Rentas que los sueldos de Instrucción Pública han sido pagados con puntualidad, si Ud. tuviere sueldos retrazados sírvase indicarlo á ésta Junta á efecto de obtener de aquel empleado el pago de lo que se le adeude.

Esperando que se sirva acusarme recibo de la presente me suscribo de Ud. su muy atento S. S.

Francisco Castillo Méndez.

Presidente.